



PLEC DE BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ
DE SERVEIS D'AUDITORIA, ASSESSORAMENT I
SEGUIMENT PER A L'ADAPTACIÓ A LA LLEI 29/2021, DEL
28 D'OCTUBRE, QUALIFICADA DE PROTECCIÓ DE DADES
PER A LA FUNDACIÓ PRIVADA DEL SECTOR PÚBLIC
ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ

6 D'ABRIL DEL 2022

ÍNDEX

ARTICLE 1.– PRINCIPIS GENERALS

- 1.1. OBJECTE DEL PLEC DE BASES
- 1.2. FORMA D'ADJUDICACIÓ
- 1.3. ESTIMACIÓ BASE DE LA LICITACIÓ
- 1.4. DURADA DELS TREBALLS
- 1.5. RÈGIM JURÍDIC
- 1.6. CONDICIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

ARTICLE 2.– CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ

- 2.1. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES
- 2.2. IMPOSTOS
- 2.3. LLENGUA OFICIAL
- 2.4. CLASSIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

ARTICLE 3.– GARANTIES

ARTICLE 4.– CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS AL CONCURS

- 4.1. LLIURAMENT DE LES OFERTES
- 4.2. CONDICIONS DE FORMA DE LES OFERTES
- 4.3. CONTINGUT DEL SOBRE A
- 4.4. CONTINGUT DEL SOBRE B
- 4.5. OBERTURA DE LES OFERTES. CRITERIS D'ADMISSIÓ

ARTICLE 5.– CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

- 5.1. CRITERIS GENERALS
- 5.2. TRAMESA DE LA DOCUMENTACIÓ. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
- 5.3. VALORACIÓ DE LES OFERTES
- 5.4. BAIXA TEMERÀRIA I OFERTES DESPROPORCIONADES



ARTICLE 6.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 6.2. COMPROVACIONS SOBRE LA QUALITAT, EL TEMPS I LA RECEPCIÓ DELS TREBALLS
- 6.3. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
- 6.4. PAGAMENT DELS SERVEIS
- 6.5. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES
- 6.6. DURADA I RENOVACIONS DEL CONTRACTE
- 6.7. RÈGIM SANCIONADOR I DE NIVELL DE SERVEI
 - 6.7.1 NIVELL DE SERVEI

ARTICLE 7.- PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

- 7.1. INFORMACIÓ GENERAL D'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ
 - 7.1.1. ÀREES D'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ
 - 7.1.2. INFORMACIÓ ADDICIONAL
- 7.2. REQUISITS DEL PRESTADOR DE SERVEIS
- 7.3. ABAST DELS SERVEIS
- 7.4. CREDENCIALS DEL PRESTADOR
- 7.5. CALENDARI D'EXECUCIÓ

ANNEXOS

- ANNEX 1 Declaració jurada responsable relativa a la facultat del licitador per a contractar amb l'Administració pública

ARTICLE 1.– PRINCIPIIS GENERALS

1.1. Objecte del plec de bases

L'objecte d'aquest document és definir les condicions administratives, econòmiques i tècniques que regiran el concurs per a la contractació de serveis d'auditoria, assessorament i seguiment per a l'adaptació a la Llei 29/2021, del 28 d'Octubre, qualificada de protecció de dades (en endavant, Llei 29/2021 o nova LQPD) per a la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (en endavant, ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ).

El plec de bases estarà dividit en 2 lots independents que podran ser adjudicats, si es considera adequat, de forma separada o de forma conjunta.

1.2. Forma d'adjudicació

Concurs nacional. Modalitat ordinària. Procediment obert.

1.3. Estimació base de la licitació

L'estimació base dels treballs objecte d'aquest concurs és de:

- Lot 1 – Cost d'adequació general a la nova LQPD d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ: 6.500 €, IGI inclòs
- Lot 2 – Cost del servei de Delegat de Protecció de Dades i seguiment: 750 € mensuals, IGI inclòs

1.4 Durada dels treballs

La durada dels serveis s'establiran en dos fases:

- Lot 1 → a definir amb l'empresa adjudicatària i tenint en compte la data d'entrada en vigor de la nova LQPD
- Lot 2 → el contracte s'establirà just després de l'entrada en vigor de la nova LQPD

1.5. Règim jurídic

El règim jurídic bàsic està constituït per la Llei 11/2021 de creació de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació; Llei 11/2008, del 12 de juny, de fundacions; Decret legislatiu del text refós de la Llei 11/2008, de fundacions, del 13 de febrer del 2019; sense perjudici d'altres normes que a títol principal o subsidiari siguin aplicables.

1.6. Condicions administratives i tècniques

Els treballs objecte d'aquest concurs han de complir, a més de les condicions administratives d'aquest plec, les condicions tècniques que s'indiquen en el plec de condicions tècniques generals.

ARTICLE 2.– CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ

2.1. Responsabilitat i assegurances

El risc global dels treballs i del personal que, l'empresari assigni als treballs objecte d'aquest plec de bases és, a càrrec exclusiu, de l'empresari. En conseqüència, l'empresari es fa totalment responsable dels accidents o dels incidents que es puguin produir per causa dels treballs, segons la legislació i la jurisprudència vigents a Andorra en aquesta matèria.

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ no serà mai responsable, sota cap concepte, de les faltes de l'empresari, ni dels danys, desperfectes o pèrdues que es puguin produir en els béns del mateix empresari, o en l'obra i els seus béns d'equipament i dotació per qualsevol esdeveniment previsible o imprevisible, inclosos els casos de força major.

2.2. Impostos

Els pressupostos presentats a la licitació han d'incloure tots els impostos dins l'oferta econòmica.

2.3. Llengua oficial

En compliment del Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, aprovat pel Govern en data 16 de febrer del 2005, tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.

Les despeses de traducció van a càrrec del licitador.

En cas que l'oferta incorpori certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats, es poden presentar en la llengua en què han estat emesos.

2.4. Classificació administrativa

Per poder licitar en aquest concurs no és necessària la classificació administrativa.

ARTICLE 3.- GARANTIES

No és necessària la presentació i constitució de fiança provisional ni definitiva per a la licitació i adjudicació, respectivament d'aquest concurs.

ARTICLE 4.- CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS AL CONCURS

4.1. Lliurament de les ofertes

Les proposicions s'han de lliurar abans de les 13 hores del dia 26 d'abril del 2022 a l'adreça següent:

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ
Av. Rocafort, 21-23,
Edifici el Molí, 3a planta
AD600 Sant Julià de Lòria

No s'accepta cap pressupost, lliurat personalment o per correu, un cop transcorregut el termini fixat.

4.2. Condicions de forma de les ofertes

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec de condicions generals.

Les proposicions s'han de presentar **en sobres tancats**, de la manera següent:

- ➔ **SOBRE A :** per a la documentació administrativa
- ➔ **SOBRE B :** per a la proposició econòmica

Els sobres A i B s'hauran de presentar dins d'un sobre tancat en què hi figuri, a la part exterior:

- el **títol** del concurs: "PLEC DE BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'AUDITORIA, ASSESSORAMENT I SEGUIMENT PER A L'ADAPTACIÓ A LA LLEI 29/2021, DEL 28 D'OCTUBRE, QUALIFICADA DE PROTECCIÓ DE DADES

PER A LA FUNDACIÓ PRIVADA DEL SECTOR PÚBLIC ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ"

- el nom de l'empresa licitadora
- el nom de la persona que signa els documents.....
- el número de registre de comerç.....
- el número de registre de societats (si escau).....
- el número de registre tributari (NRT).....

4.3. Contingut del sobre A - documentació administrativa

Sobre A. Documentació administrativa (Els documents administratius es poden presentar en original o còpia).

1. Plec de bases del concurs signat i rubricat a cada pàgina, i fent menció de "llegit i aprovat" a la darrera pàgina.
2. Plec de condicions tècniques, signat i rubricat a cada pàgina, i amb la menció de "llegit i aprovat" a la darrera pàgina.
3. Declaració jurada del licitador o representant autoritzat de l'empresa licitadora, en que afirma que està legitimat per contractar amb l'Administració pública d'acord amb els termes de l'article 7.- de la Llei de contractació pública –annex 1-, en la data de presentació de l'oferta.
4. Si el licitador és una persona jurídica, i el signatari de la documentació no és el representant legal ni té els poders generals inscrits al Registre de Societats, s'ha d'adjuntar un document que acrediti que la persona signant dels documents de l'oferta té atorgats de la societat licitadora, els poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte d'aquesta licitació.
5. Dels mitjans humans: s'ha de presentar una llista relacionada dels recursos humans de l'empresa de forma anonimitzada, la seva experiència, antiguitat i formació per al servei objecte del concurs, i qualsevol dada d'interès en l'àmbit establert pel plec de condicions tècniques.
6. La capacitat organitzativa de l'empresa quedarà acreditada amb la presentació d'informació específica de la seva experiència en l'activitat objecte del concurs, en els últims tres anys.
7. Documentació addicional: en cas de disposar-ne, còpia de credencials i certificacions internacionalment reconegudes per entitats com AEPD (Espanya),

CNIL (França), ISACA o equivalents. Es valorarà la presentació de documents que acreditin l'adhesió a codis de conducta en la matèria així com disposar de certificacions que acreditin coneixement en metodologies de seguiment de projectes i de qualitat.

4.4. Contingut del sobre B – proposta econòmica

El sobre "B" de l'oferta ha de contenir:

1. El pressupost per a cada lot, signats, en euros, que s'han de presentar sense esmenes ni ratllades. Estimació base de la licitació.
2. Document amb la proposta detallada de treballs a realitzar d'acord amb les estipulacions del plec de condicions tècniques generals del present plec, per fases i ordre d'execució, a més d'un calendari d'execució d'acord amb els límits estipulats en el punt 7.5 del present Plec de Condicions.

4.5. Obertura de les ofertes. Criteris d'admissió

A partir de la data de presentació de les ofertes i, fins a la data d'obertura de les mateixes ofertes per la mesa de contractació, l'Administració disposa de tres dies laborables per verificar els documents administratius de què ja disposa, la referència dels quals ha de constar a l'exterior del sobre tal com s'indica a l'apartat 4.2 d'aquest plec de bases. En el cas que l'Administració detecti mancances o defectes esmenables en la documentació, l'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ es posarà en contacte amb la persona indicada a l'exterior del sobre perquè puguin reparar-los abans de l'obertura de plecs.

Pel que fa a la verificació de si el licitat és deutor amb l'Administració, el licitador pot efectuar el pagament del deute abans de l'obertura dels plecs. Es consideren deutores les persones que tinguin deutes amb l'Administració un cop transcorregut el període de pagament voluntari, sigui contractual o legal, d'acord amb l'article 7.1 c) de la Llei de contractació pública.

Un cop oberts els sobres "A" de les ofertes, la Mesa de Contractació pot ajornar fins a tres dies laborables l'obertura dels sobres B en el cas que consideri que en la documentació dels sobres A d'alguna o d'algunes de les ofertes hi ha defectes que són esmenables en el termini esmentat de màxim tres dies, a judici de la Mesa de Contractació. Així mateix, la Mesa de Contractació pot ajornar fins a tres dies laborables l'obertura dels sobres B en el cas que els licitadors no hagin pogut esmenar els defectes en la documentació revisada abans de l'obertura de plecs per l'òrgan de contractació.

Per tant, en el cas que hi hagi algun licitador que sigui deutor i no hagi resolt aquesta situació abans de l'obertura, podrà fer-ho durant el període que la Mesa de Contractació hagi determinat i com a màxim aquests tres dies d'ajornament.

En aquest cas, en el mateix acte d'obertura pública dels sobres "A" de les ofertes, la Mesa de Contractació convocarà la data i hora de l'obertura dels sobres B. Els licitadors que estiguin en la situació d'haver incorregut en defectes relatius a la documentació dels sobres A i relatius a la documentació en possessió de l'Administració que es revisa abans de l'obertura que siguin esmenables segons el parer de la Mesa de Contractació, disposaran del termini esmentat de fins a tres dies per completar o substituir la documentació defectuosa. Aquest termini finalitza en el moment d'iniciar l'acte d'obertura dels sobres B. En el cas que, tots els defectes documentals del sobre A i de la documentació en possessió de l'Administració d'una oferta, hagin estat esmenats d'acord amb els termes d'aquest plec, a judici de la Mesa de Contractació, aquesta admetrà aquesta oferta per a la fase posterior d'obertura pública dels sobres B. En cas que algun dels defectes no hagi estat correctament esmenat d'acord amb els termes d'aquesta convenció, a parer de la Mesa de Contractació, aquesta Mesa desestimarà l'oferta.

La Mesa de Contractació no obrirà els sobres B de les ofertes que han estat refusades prèviament perquè la documentació del sobre A o la documentació en possessió de l'Administració no compleix els requisits exigits en aquesta convenció (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin esmenables a judici de la Mesa de Contractació).

La Mesa de Contractació no admetrà les ofertes que no incloguin algun dels documents esmentats o que incloguin documents que no s'hagin presentat amb els requisits exposats (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin esmenables segons el parer de la Mesa de Contractació).

La Mesa de Contractació acceptarà les ofertes que incloguin tots els documents esmentats anteriorment, i en la forma com estan exigits en aquest article. La Mesa de Contractació refusarà les ofertes de les empreses licitadores que no compleixin algun dels requisits (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin esmenables segons el parer de la Mesa de Contractació).

En cas de dubte racional sobre l'admissibilitat o la correcció d'algun dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la Mesa de Contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o el rebuig de les ofertes.

La Mesa de Contractació ha d'aixecar una acta del resultat de l'acte de l'obertura.

Les obertures de les ofertes són públiques i pot assistir-hi tothom que ho desitgi. Tots els assistents s'han d'identificar davant de la Mesa de Contractació. Els assistents que siguin licitadors, o representants de licitadors, tindran l'oportunitat de fer constar a l'acta de l'obertura les anotacions que considerin oportunes.

ARTICLE 5.– CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

5.1. Criteris generals

L'òrgan de contractació proposarà l'adjudicació dels treballs objecte del concurs al licitador que, en el seu conjunt i sota els criteris de valoració de les ofertes, faci la proposició més avantatjosa.

5.2. Tramesa de la documentació. Proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació lliurarà tota la documentació de les ofertes a examen a la gerència d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ perquè la revisi.

Una vegada puntuades les ofertes, la gerència d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ sotmetrà a la consideració i aprovació del Patronat la corresponent proposta d'adjudicació, o bé la proposta de deixar desert el present concurs.

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ comunicarà als concursants, per escrit, la decisió de l'òrgan contractant.

5.3. Valoració de les ofertes.

L'adjudicació es farà sota uns criteris bàsics especificats en el plec de bases.

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Lot 1

- Valoració oferta econòmica 40%
- Certificacions i credencials aportades 20%
- Valoració de l'experiència i referències d'altres clients 15%
- Valoració de la proposta d'execució 25%

Lot 2

- Valoració oferta econòmica 40%
- Certificacions i credencials aportades 20%
- Valoració de l'experiència i referències d'altres clients 15%
- Valoració de la proposta d'execució 25%

Oferta econòmica

L'assignació de puntuació a l'oferta econòmica global s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat en funció de la fórmula de ponderació següent:

$P = \frac{PX \cdot XO}{O}$ On :

- P = Puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant
- *PX = Puntuació màxima
- *XO= Oferta econòmica més baixa de les presentades
- O= Oferta econòmica que s'avalua

Certificacions i credencials

Veure els requisits demanats en l'apartat 7.4 corresponent als aspectes tècnics del plec. Les credencials només seran considerades a nivell de l'equip de treball assignat al projecte i no al total de l'empresa.

L'empresa haurà d'indicar el grau d'acompliment o no amb un quadre com el següent:

CREDECIALS	ACOMPLIMENT	JUSTIFICACIÓ
FORMACIÓ ESPECÍFICA EN PROTECCIÓ DE DADES	SI/NO/PARCIALMENT	
RECONEGUDA AEPD	SI/NO/PARCIALMENT	
RECONEGUDA CNIL	SI/NO/PARCIALMENT	
ALTRES CREDECIALS	SI/NO/PARCIALMENT	

Experiència i referències

El prestador haurà de tenir experiència, coneixements i practica demostrable en el sector de la protecció de dades, tant des de la vessant legal com des de la vessant tecnològica o tècnica en protecció.

Al mateix temps es valorarà positivament la inclusió de referències d'altres clients que fonamentin aquesta experiència (per exemple, a través d'un document signat pel seu gerent o persona al càrrec dels aspectes de protecció de dades).

La valoració es farà de forma qualitativa en funció del nombre de referències presentades així com de la similitud amb els treballs a realitzar en aquesta licitació.

Valoració de la proposta d'execució

El licitador haurà de presentar un Document amb la proposta detallada de treballs a realitzar d'acord amb les estipulacions del plec de condicions tècniques generals del present plec, per fases i ordre d'execució, a més d'un calendari d'execució d'acord amb els límits estipulats en el punt 7.5 del present Plec de Condicions.

L'empresa haurà d'indicar el grau d'acompliment o no de tots els requisits indicats en el punt 7.3 amb un quadre com el següent on s'indiquin:

ID REQUISIT	ACOMPLIMENT	JUSTIFICACIÓ
REQ X.X	SI/NO/PARCIALMENT	

5.4. Baixa temerària i ofertes desproporcionades

Les ofertes l'import de les quals sigui inferior al 75% del pressupost base de licitació de la valoració econòmica seran analitzades per tal de valorar la baixa temerària i si és el cas podran ser desestimades. Les ofertes l'import de les quals sigui superior al 110% del pressupost base de licitació de la valoració econòmica es consideraran ofertes desproporcionades i podran ser desestimades.

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ comunicarà per escrit la condició de baixa temerària als licitadors que estiguin en aquesta situació i els atorgarà un termini no inferior a tres dies per a que presentin per escrit les justificacions tècniques i pressupostàries que considerin adients per argumentar l'import ofert.

ARTICLE 6 - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Formalització del contracte

El contracte ha de formalitzar-se en el termini de trenta dies a comptar de la data d'adjudicació definitiva. Si per causa imputable a l'empresari el contracte no és formalitza en aquest termini, ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ en declararà l'anul·lació.

6.2.- Comprovacions sobre la qualitat, el temps i la recepció dels treballs

L'òrgan contractant es reserva el dret de fer les comprovacions necessàries sobre la qualitat, el temps i la recepció dels treballs. En el supòsit que es detectin deficiències en algun dels aspectes mencionats anteriorment, l'empresari es veurà obligat a esmenar-les i aniran a càrrec seu. Veure el punt 6.7 per al règim sancionador i de nivell de servei.

6.3. Cessió i subcontractació

L'empresari ha de fer els treballs per ell mateix i amb els seus propis mitjans humans i tècnics, i no pot cedir a tercers, ni totalment ni parcialment, les obligacions assumides en aquest contracte, ni subcontractar una o diverses parts o unitats, sense la prèvia autorització escrita de ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ.

El contractista subcontractat ha de comptar amb la classificació necessària que l'autoritzi a contractar amb l'Administració, en el seu país d'origen, treballs com els subcontractats.

En el cas que ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ autoritzi la cessió parcial del contracte, l'empresari romandrà en tot cas responsable de la totalitat de l'execució.

6.4. Pagament dels serveis

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ satisfarà el pagament dels serveis de la següent manera:

- Els lots 1 es pagarà en el moment de recepció dels treballs contractats, una vegada verificats pels responsables d'Andorra Recerca i Innovació, i prèvia presentació per part de l'empresa de la factura corresponent.
- El lot 2 s'abonarà per mesos vençuts dins el termini màxim de seixanta dies a comptar de la data de presentació de les factures.

6.5. Resolució dels contractes

Els contractes es resoldran quan es produeixi algun dels supòsits fixats a l'article 31 de la Llei de contractació pública. En aquest sentit, l'Empresari està apercibut de les causes de resolució esmentades i se'n declara sabedor.

6.6. Durada i renovacions del contracte

Els contractes corresponents al lot 1 tindran una durada que s'iniciarà el dia de la signatura i finalitzarà el dia 31 d'octubre del 2022.

El contracte corresponent al lot 2 tindrà una durada que s'iniciarà el dia de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre del 2022, i es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de 6 anys (incloses les pròrrogues), des de la data d'inici del contracte i amb una revisió anual, d'acord amb el percentatge de l'índex de preus de consum que publiqui el Govern.

D'altra banda, per al lot 2, s'estableix un període de prova de 6 mesos a partir del moment en què s'inicien els treballs. El resultat de les avaluacions setmanals i mensuals d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ determinaran la superació o no del període de prova i, per tant, la continuïtat o rescissió del contracte.

No obstant això, en superar el període de prova, es convé que en cas de rescissió del contracte corresponent al lot 2, aquesta rescissió prendrà efecte en el termini d'un mes a partir de la data en què s'hagi produït la comunicació de rescissió.

El preu del contracte, corresponent al lot 2, es podrà revisar anualment a partir del primer període de vigència, sense que la variació pugui ser superior a la variació percentual que experimenti l'índex general de preus al consum i la variació percentual del salari mínim publicats pel Govern d'Andorra, corresponent a l'any natural anterior. El mes en que es realitzaran les revisions, serà el mes de gener de cada any, prenent com a base la quantitat pagada el mes de desembre precedent. En el cas que els índexs fossin negatius no es produiria variació en el preu contractat.

6.7. Règim sancionador i de nivell de servei

Si, a criteri de la gerència d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ o d'un representant, s'observen deficiències en qualsevol servei descrit en aquest plec de bases o en el plec de condicions tècniques i, per tant, l'incompliment parcial o total dels treballs descrits en aquest plec de bases, ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ pot adoptar sancions econòmiques en funció del tipus d'incompliment.

En aquest apartat es descriuen les funcions, obligacions i responsabilitats de l'adjudicatari relacionades amb els nivells definits per la prestació del servei. També s'inclouen el criteris de mesura.

6.7.1. Nivell de servei

Les mètriques tindran el següent significat:

Desviació temporal dels treballs a realitzar en el Lot 1 (REQ1.1 a REQ1.3.10).- Es considerarà com a desviació temporal en l'execució de la planificació de les tasques del total del projecte o tasca puntual el percentatge de dies hàbils de retard sobre les fites consensuades entre la Fundació i l'adjudicatari d'acord amb la planificació feta per aquest últim a l'inici de la col·laboració o per aquelles tasques planificades al llarg de la col·laboració que s'hagin consensuat prèviament.

Mètrica	Valor Objectiu	Càlcul
Desviació temporal dels treballs a realitzar en el Lot 1 (REQ1.1 a REQ1.3.10)	0%	<p>$DTex = \text{Percentatge de la desviació temporal en l'execució de la fita en la planificació presentada.}$</p> <p>$DTex = 100 \times (Drex - Dpex) / Dpex$</p> <p>DTex: Desviació</p> <p>Dpex: Dies laborables planificats execució</p> <p>Drex: Dies laborables reals execució</p>

Taula de nivell d'acompliment

Nivell	Qualitat del servei	Penalització per incompliment	Acompliment del contracte
● Òptim	$DTex \leq 15\%$	No hi ha penalització	Si
● Acceptable	$15\% < DTex \leq 25\%$	5% del total del cost del Lot 1	Acompliment parcial
● Mínim	$25\% < DTex \leq 30\%$	10% del total del cost del Lot 1	Acompliment parcial
● No Acceptable	$DTex > 30\%$	20% del total del cost del Lot 1	Incompliment

Desviació temporal dels treballs a realitzar en el Lot 1 (REQ1.4).- Es considerarà com a desviació temporal en l'execució de la planificació de les formacions el nombre total de dies hàbils de retard sobre les dates consensuades entre la Fundació i l'adjudicatari d'acord amb la planificació feta per aquest últim a l'inici de la col·laboració o per aquelles dates planificades al llarg de la col·laboració que s'hagin consensuat prèviament.

Mètrica	Valor Objectiu	Càlcul
Desviació temporal dels treballs a realitzar en el Lot 1 (REQ1.4)	0 dies hàbils	$DTfo =$ Desviació temporal (dies hàbils) en la realització de les formacions (acumulat). $DTfo = Drfo - Dpfo$ DTfo: Desviació Dpfo: Dia planificat de la formació Drfo: Dia real d'execució de la formació

Taula de nivell d'acompliment

Nivell	Qualitat del servei	Penalització per incompliment	Acompliment del contracte
● Òptim	$DTfo = 0$	No hi ha penalització	Si
● Acceptable	$0 < DTfo \leq 15$	1% del total del cost del Lot 1	Acompliment parcial
● Mínim	$15 < DTfo \leq 30$	2% del total del cost del Lot 1	Acompliment parcial
● No Acceptable	$DTfo > 45$	5% del total del cost del Lot 1	Incompliment

Qualitat de les tasques realitzades del Lot 1.- Es valorarà la qualitat de les tasques mesurant els errors o mancances que poguessin afectar la qualitat del total del projecte, documentació lliurada, les decisions preses, la relació amb els diferents interlocutors, o altres aspectes significatius del projecte. A tal efecte s'espera definir de forma consensuada entre la Fundació i l'adjudicatari indicadors qualitius que seran incorporats al quadre de comandament establert pel projecte.

Mètrica	Valor Objectiu	Càlcul
Qualitat de les tasques	100%	DQP = Desviació en la qualitat del projecte. A definir.

Taula de nivell d'acompliment

Nivell	Qualitat del servei	Penalització per incompliment	Acompliment del contracte
● Òptim	DQP	A definir	Si
● Acceptable	DQP	A definir	Acompliment parcial
● Mínim	DQP	A definir	Acompliment parcial
● No Acceptable	DQP	A definir	Incompliment

Desviació temporal dels treballs a realitzar en el Lot 2.- Es considerarà com a desviació temporal en el temps de resposta a qualsevol petició inclosa en el llistat de tasques indicades en el Lot 2 el nombre total de dies hàbils de retard sobre les dates consensuades entre la Fundació i l'adjudicatari d'acord amb la planificació feta per aquest últim a l'inici de la col·laboració o per aquelles dates planificades al llarg de la col·laboració que s'hagin consensuat prèviament.

Mètrica	Valor Objectiu	Càlcul
Desviació temporal dels treballs a realitzar en el Lot 2	0 dies hàbils	DTfo = Desviació temporal (dies hàbils) en la realització de la tasca demanada DTfo = Drfo - Dpfo DTfo: Desviació Dpfo: Dia planificat de la tasca Drfo: Dia real de lliurament de la tasca

Taula de nivell d'acompliment

Nivell	Qualitat del servei	Penalització per incompliment	Acompliment del contracte
● Òptim	$DTfo = 0$	No hi ha penalització	Si
● Acceptable	$0 < DTfo \leq 3$	10% del total del cost del Lot 2	Acompliment parcial
● Mínim	$3 < DTfo \leq 5$	15% del total del cost del Lot 2	Acompliment parcial
● No Acceptable	$DTfo > 5$	20% del total del cost del Lot 2	Incompliment

Excepcions del compliment del nivell de servei:

L'adjudicatari quedarà exempt de complir amb els Nivells de Servei acordats, i per tant de les seves sancions, en aquells casos en els quals l'adjudicatari no sigui responsable de l'incompliment per causes de força major degudament acceptades per ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ i/o per causes directament imputables a la Fundació.

La reiteració de tres sancions pot significar la rescissió del contracte.

En qualsevol cas, la sanció és independent de l'obligació del contractista de fer-se càrrec dels treballs mal executats i/o d'assumir la responsabilitat civil que es pugui despendre de la seva actuació.

ARTICLE 7- PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

7.1 Informació general d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ és una fundació privada del sector públic creada per la Llei 11/2021 de creació de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació del 13 de maig del 2021 i, que neix de la fusió de l'Institut d'Estudis Andorrans, de la Fundació Privada Observatori de la Sostenibilitat d'Andorra i de la Fundació Privada del Sector Públic Actuatech (Actua Innovació).

Visió

ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ neix amb la voluntat de donar resposta als reptes actuals i de futur que afecten Andorra i a tot el món. Aquesta entitat de caràcter públic vol generar coneixement, transmetre'l a la societat, aportar solucions per al desenvolupament sostenible i contribuir a la diversificació de l'economia d'Andorra.

Missió

Fer front als reptes actuals i de futur

Generació de coneixement sobre la realitat física i humana del Principat d'Andorra i sobre els reptes actuals i de futur que afecten el país i el món a escala global.

Generar solucions

L'aportació de solucions innovadores per al desenvolupament sostenible de la societat andorrana i la seva adaptació permanent a l'evolució social i tecnològica.

Donar suport al sector de recerca i investigació

L'oferta de consell i suport científic, tècnic i estratègic als poders públics del Principat d'Andorra.

Compartir el coneixement

Transmissió del coneixement generat a la societat andorrana i a la comunitat internacional.

Diversificar l'economia, potenciant el coneixement

La contribució en la diversificació de l'economia andorrana i en el desenvolupament d'una economia del coneixement mitjançant la prospecció i l'exploració de noves oportunitats de negoci en àmbits innovadors i tecnològics.

7.1.1 Àrees d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ

L'entitat està regida pel Patronat, el Comitè Directiu de l'Àrea de Recerca, el Comitè Directiu de l'Àrea d'Innovació, el Comitè Directiu d'Andorra Digital, i la Gerència. La gerència s'encarrega de la gestió administrativa i econòmica de la Fundació, així com d'executar els acords del Patronat.

- L'Àrea de Recerca s'encarrega de les funcions i tasques associades a l'àmbit de la recerca.
- L'Àrea d'Innovació s'encarrega de les funcions i tasques associades a l'àmbit de la innovació.
- Andorra Digital s'encarrega de la definició, execució i seguiment del pla de transformació digital del Principat d'Andorra associat a la Secretaria d'Estat de Transformació Digital i Projectes Estratègics del Govern d'Andorra.

Cadascuna d'aquestes àrees treballen amb dades de tipus personal i, per tant, formen part de l'objecte d'aquest plec.

A nivell esquemàtic podem dir que:

- ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ: treballa amb dades personals associades a la gestió administrativa i comptable de l'entitat, així com la de les relacions establertes amb d'altres entitats via contractes, convenis i projectes de col·laboració. A data d'avui la Fundació té una plantilla de 45 persones.
- Àrea de Recerca: treballa amb dades personals principalment associades a enquestes per estudis sociològics, programes de recerca de l'eix Muntanya, de

l'eix Sostenibilitat, de l'eix Societat, de l'eix Tecnologia (dades de geolocalització, i de caracterització d'usos personals), i programes i mitjans de formació i de divulgació (seminaris, cursos, llistes de distribució d'informació, etc.) entre d'altres.

- Àrea d'Innovació: treballa amb dades personals principalment associades a projectes amb altres entitats i empreses associades a la innovació, activitats d'innovació (reptes, crides a projectes), convenis de col·laboració i gestió del Living Lab (ecosistema per a fomentar la innovació).
- Andorra Digital: fa un treball centrat en les dades obtingudes a partir de subscripcions o registres amb la finalitat de poder participar en esdeveniments, rebre assessorament, recepció d'informació, subvencions, finançament o altra tipus d'acompanyament i suport personalitzat en el sentit més ample.

7.1.2 Informació addicional

Les empreses licitants poden demanar a la Fundació altra informació complementària sobre l'entitat, per tenir una visió més completa, i per conèixer qualsevol dada necessària per a l'elaboració de les propostes. Cada empresa podrà demanar informació complementària al Sr. Jordi Ascensi, al correu electrònic jascensi@ari.ad, que serà qui donarà les informacions complementàries.

7.2 Requisits del prestador de serveis

El prestador de serveis ha de complir una sèrie de requisits mínims obligatoris que es detallen en aquest document.

El no compliment d'algun dels requeriments s'haurà de justificar. L'acceptació o no d'aquesta justificació serà decisió d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ.

En el supòsit de que un requeriment no es compleixi a totes o a la majoria de les ofertes presentades, ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ podrà ponderar-lo i/o excloure'l dels requeriments mínims obligatoris.

Es valoraran les ofertes que, a més de contenir els requeriments continguts en aquest plec, n'incloguin d'altres que, a criteri dels licitadors, representin una millora en la qualitat dels treballs objecte d'aquest concurs. En aquest cas, caldrà especificar l'abast d'aquests treballs addicionals i el seu cost addicional, si és el cas.

Els licitadors dels treballs hauran de lliurar els documents de treball o el conjunt de documents elaborats que formen part de l'abast de l'encàrrec en formats paper i digital.

7.3 Abast dels serveis

De forma general, els serveis hauran d'estar orientats a donar compliment a les obligacions indicades per la Llei 29/2021 i donar el suport i l'assessorament a ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ sobre les millors pràctiques en el tractament de dades de tipus personal.

A efectes enunciatius i no limitatius es descriuen les necessitats tècniques específiques de cada lot.

Lot 1 → Auditoria i adequació general a la nova LQPD per part d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ

- REQ 1.1 Realitzar una avaluació inicial d'estat d'adequació a nivell de protecció de dades de les diferents àrees de la Fundació. Redactar un informe del tipus "Gap Analysis").
- REQ 1.2 Donar suport en l'adaptació dels registres, tractaments i convenis de tractament de dades existents per adequar-los a la nova normativa.
- REQ 1.3 Donar suport i assessorament sobre el compliment de les obligacions a nivell de protecció de dades tenint en compte la normativa nacional i internacional, i tenint en compte l'especificitat dels entorns de recerca i d'innovació. Assessorar en la creació i redacció d'una Política Interna de Dades Personals que inclogui:
 - REQ 1.3.1 La classificació de la informació
 - REQ 1.3.2 L'escriptori i pantalla nets
 - REQ 1.3.3 L'ús de dispositius, inclosos els propis (BYOD)
 - REQ 1.3.4 El teletreball
 - REQ 1.3.5 El control d'accés
 - REQ 1.3.6 La gestió d'incidents de seguretat
 - REQ 1.3.7 La gestió dels canvis
 - REQ 1.3.8 La destrucció o supressió segura
 - REQ 1.3.9 L'atenció de les sol·licituds de drets dels interessats



- REQ 1.3.10 L'ús de recursos de l'organització
- REQ 1.3.11 La gestió d'enquestes a usuaris
- REQ 1.3.12 La gestió de dades especialment sensibles (biomètriques, geolocalitzades, etc.)
- REQ 1.4 Realitzar 3 sessions de formació bàsiques sobre protecció de dades i la nova LQPD adaptades a les particularitats d'ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ per a tota la plantilla.

Lot 2 → Servei de Delegat de Protecció de dades (DPD)

- REQ 2.1 Actuar i representar a ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ com a DPD
- REQ 2.2 Actuar, en cas de que sigui necessari, com a DPD de cara a d'altres dominis de regulació de protecció de dades (principalment el RGPD europeu)
- REQ 2.3 Realitzar avaluacions periòdiques d'impacte del nivell de compliment de projectes i iniciatives. Producció d'informes de conclusions i recomanacions. Les avaluacions hauran d'incloure els punts i les obligacions establertes a la Llei 29/2021, així com qualsevol altre comunicat o llistat elaborat per l'Agència de Protecció de Dades d'Andorra (en endavant, APDA)
- REQ 2.4 Realitzar correccions i millores dels documents contractuals, de convenis, obligacions, avisos legals a la web i/o a les xarxes socials, o qualsevol altre aspecte legal associat a l'àmbit de la protecció de dades.
- REQ 2.5 Realitzar i proposar millores en les clàusules contractuals de convenis entre entitats i empreses amb ANDORRA RECERCA I INNOVACIÓ que impliquin el tractament de dades personals.
- REQ 2.6 Redactar i/o revisar els contractes d'encarregat de tractament (amb proveïdors de serveis)
- REQ 2.7 Revisar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades. Determinació de necessitats de millores.
- REQ 2.8 Revisar la documentació tècnica i de sistemes d'informació i de tractament de dades associades a projectes i iniciatives.
- REQ 2.9 Revisar i/o redactar normativa interna, codis de conducta, procediments i polítiques internes. Registre d'evidències.
- REQ 2.10 Registrar les activitats de tractament.

- REQ 2.11 Dissenyar i realitzar sessions de formació general i específica sobre aquesta temàtica sobre protecció de dades un mínim d'un cop a l'any.
- REQ 2.12 Totes aquelles activitats que siguin necessàries i sota l'àmbit de responsabilitat del DPD per tal d'afavorir l'acompliment de la nova LQPD.

7.4 Credencials del prestador

Es recomana que el prestador dels serveis disposi de certificacions internacionalment reconegudes per entitats com AEPD (Espanya), CNIL (França), ISACA o equivalents. Es valorarà l'adhesió a codis de conducta en la matèria així com disposar de certificacions que acreditin coneixement en metodologies de seguiment de projectes i de qualitat.

El prestador haurà de tenir experiència, coneixements i pràctica demostrable en el sector de la protecció de dades, tant des de la vessant legal com des de la vessant tecnològica.

7.5 Calendari d'execució

La prestació de serveis per al Lot 1 seran consensuades i pactades amb l'empresa guanyadora tenint en compte la data d'entrada en vigor de la nova LQPD.

El serveis associats al Lot 2 s'executaran posteriorment als treballs realitzats en el Lot 1.

Tots els calendaris d'execució quedaran establerts en el moment de l'adjudicació dels treballs, d'acord amb les propostes exposades en la documentació lliurada, com es demana en el punt 4.4 del present plec, per l'adjudicatari o adjudicatari, i acceptades per la mesa de contractació.

Sant Julià de Lòria, 6 d'abril del 2022

Segell

Signatura –llegit i aprovat-

ANNEX núm. 1

DECLARACIÓ JURADA relativa a la facultat del licitador per contractar amb l'Administració pública

Empreses:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o DNI _____, com a representant de l'empresa _____, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que ni jo ni la societat o el negoci que represento, amb NRT / NIF núm. _____, amb núm. de Registre de Comerç _____ i núm. de Registre de Societats _____:

Autònoms:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o DNI _____, com a autònom, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que el negoci que represento, amb NRT / NIF núm. _____ i amb núm. de Registre de Comerç _____:

A. No estem processats actualment ni hem estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.

B. No estem declarats en suspensió de pagaments ni en fallida, ni tampoc som insolvents.

C. No som deutors de cap Administració pública, de cap empresa parapública ni de cap societat pública.

D. No hem donat lloc, per culpa o negligència, a la resolució ferma de cap contracte signat amb l'Administració pública durant els darrers tres anys.

E. El personal de l'empresa, en el cas que el licitador sigui una empresa, no forma part del servei de l'Administració pública ni a títol de funcionari, ni contractual ni eventual.



F. Disposem de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.

G. No s'ha qualificat com a “defectuosa” l'execució de cap obra nostra contractada amb l'Administració d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei de contractació pública, del 9 de novembre del 2000.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada

Andorra la Vella, de del 20.....